

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Протокол № 4
от «10» 11 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ д/с № 424
В.В. Крот
«11» 11 2023 г.
Приказ № 04



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете в МБДОУ д/с № 424

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 424» (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 04 августа 2023 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г. с изменениями от 08 ноября 2022 г., Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 01 декабря 2022 г., Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (ред. с 01.01.2023 г.), а также Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете в ДОУ обозначает основные задачи и компетенции педагогического совета ДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

2. Организация деятельности Педагогического совета

2.1. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения.

2.2. Педагогический совет является органом, решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом.

2.3. Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает председателя педагогического совета Учреждения, заместителя председателя и секретаря.

2.4. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ, он подписывает протоколы заседаний, контролирует исполнение решений Педагогического Совета.

2.5. Педагогический совет Учреждения созывается заведующим Учреждением по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

2.6. Старший воспитатель организует и планирует работу совета, организует ведение протоколов заседаний.

2.7. Секретарь Педагогического совета ДОУ ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Педагогического совета.

- 2.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
- 2.9. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ДОУ.
- 2.10. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.
- 2.11. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
- 2.12. Решения педагогического совета Учреждения утверждаются приказами заведующего Учреждением.
- 2.13. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 2.14. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.
- 2.15. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3. Основные цели, задачи и компетенции Педагогического совета

3.1. Цель Педагогического совета - развитие и совершенствование образовательной деятельности, повышение профессионального мастерства и творческий рост педагогических работников в Учреждении.

3.2. Главными задачами педсовета ДОУ являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;

3.3. Компетенции Педагогического совета:

- обсуждение и принятие календарного графика;
- обсуждение и принятие образовательных программ;
- осуществление выбора методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- определение критериев оценки образовательной деятельности;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции педагогического совета Учреждения;
- определение направления образовательной деятельности ДОУ;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

- принятие решений о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами Педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДОУ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. (с изм. и доп.);
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г. (с изм. и доп.), ФОП ДО, утв. Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за реализацию принятых образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Права и обязанности членов Педагогического совета

5.1. Каждый член Педагогического совета ДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию ДОУ.

5.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета ДОУ входят в его номенклатуру дел, хранятся в ДОУ постоянно и передается по акту. Срок хранения 5 лет.

6.4. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

6.5. Протоколы Педагогического совета в конце учебного года прошиваются, пронумеровываются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

7. Оформление решений Педагогического совета

7.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете детского сада и утверждается приказом заведующего ДОУ.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок.

8.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.