

ПРИНЯТО:
Решением Управляющего
Совета МКДОУ д/с № 424
Протокол № 3
от 10.01.2023

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ д/с № 424



СОГЛАСОВАНО:
Председатель Профкома
МКДОУ д/с № 424
А.В. Даурцева
«10» 01 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном контроле организации и качества питания

в МКДОУ д/с № 424

1. Общие положения

Настоящее Положение об общественном контроле организации и качества питания в МКДОУ д/с № 424 (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Роспотребнадзора от 07.07.2020 № 379 «Об утверждении обучающих просветительских программ по вопросам здорового питания», Письмом Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций».

Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МКДОУ д/с № 424 (далее – ДОУ), предназначено для осуществления координированных действий работников ДОУ и родительской общественности по контролю организации питания воспитанников.

2. Представители общественного контроля

В общественном контроле могут участвовать по одному представителю родителей от всех групп ДОУ. В состав общественного контроля могут быть включены другие работники ДОУ, приглашенные специалисты, эксперты.

Члены общественного контроля руководствуются:

- Нормативными документами Федерального, регионального, муниципального уровня
- Локальными документами ДОУ
- Настоящим Положением.

3. Цель и задачи общественного контроля организации питания в ДОУ

Цель деятельности: совершенствование организации и качества питания в ДОУ, контроль качества питания воспитанников, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в ДОУ.

Задачи: способствовать улучшению качества питания воспитанников, осуществлять контроль реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования, контроль за организацией здорового питания дошкольников; анализировать состояние качества питания воспитанников, вносить предложения по улучшению качества

питания в ДООУ; координировать взаимодействие администрации ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников; информировать родителей о качестве предоставляемых услуг питания.

4. Функции представителей общественного контроля

Основными направлениями деятельности представителей общественного контроля являются:

- проведение проверок организации и качества питания воспитанников 1 раз в месяц, составление акта (Приложение 1)
- проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов
- осуществление контроля соответствия рациона питания согласно утвержденному 10-тидневному меню
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников
- участие, по особому распоряжению руководителя, в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений
- информирование родителей о результатах проверок.

5. Права представителей общественного контроля

Для осуществления возложенных функций представителям общественного контроля предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля
- контролировать организацию и качество питания в детском саду
- изучать практическую деятельность работников пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи, хранением и приготовлением продуктов
- проводить проверку на пищеблоке в присутствии сотрудников ДООУ
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения

6. Организационные методы и виды контроля

Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации
- обследование пищеблока
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в группах
- беседа с персоналом
- заполнение актов проверки качества питания.

Контроль осуществляется в виде:

- плановых проверок
- внеплановых проверок

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и составляется в начале учебного года.

Внеплановые проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

7. Взаимосвязи с другими органами общественного управления

Общественный контроль взаимодействует с заведующим ДООУ, председателями родительских комитетов групп, педагогическим коллективом, Управляющим Советом ДООУ.

8. Ответственность представителей общественного контроля

Представители общественного контроля несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

9. Делопроизводство

Необходимая документация, касающаяся работы представителей общественного контроля (копия приказа о создании Общественного контроля, план-график проверок, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Управляющего Совета ДООУ. По результатам проверки организации и качества питания воспитанников составляется акт (Приложение 1).