

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Протокол № 4
от « 15 » 04 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ д/с № 424
В.В. Крот
от « 15 » 04 2024 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ОБЩЕНИЯ В РОДИТЕЛЬСКИХ ЧАТАХ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ И МЕССЕНДЖЕРАХ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о правилах общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах при реализации образовательного процесса (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года, приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21.01.2019 года, Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013г. №544н) с изменениями на 5 августа 2016 года, Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция) 27 июля 2006 года N 149-ФЗ, Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение содержит нормы, регулирующие отношения между МБДОУ д/с № 424 и родительской общественностью, а также порядок и этику общения в информационно-коммуникационной сфере (Мессенджеры и соцсети)

1.3. Для целей Положения применяются следующие основные понятия:

Мессенджер – программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений.

Социальная сеть — платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.

Чат — это средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

Родительский чат – это групповая форма взаимодействия или мессенджер, в которую входят родители обучающихся, а также представители образовательной организации, предназначенная для обсуждения мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей.

Участники чата – родители (законные представители) обучающихся, педагоги и иные представители образовательной организации, в том числе модератор чата.

Модератор чата – администратор из числа работников ДОУ, который обеспечивает порядок общения в чате между его участниками в соответствии с нормами настоящего Положения.

1.4. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно.

II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО ЧАТА

2.1. Родительский чат создается по инициативе воспитателей группы ДОУ или родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. В целях нормального и эффективного функционирования родительского чата модератор следит и контролирует за порядком общения между участниками чата и вовремя удаляет негативную и избыточную информацию.

2.3. В состав родительского чата участники включаются только по собственному желанию. воспитатели не вправе принуждать родителей (законных представителей) обучающихся вступать в родительский чат.

2.4. Прежде чем, включить родителя (законного представителя), а также работника ДОУ в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в родительском чате.

2.5. Если во время переписки в родительском чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

2.6. Модератор чата вправе заблокировать участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

2.7. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата, и никто из участников не против его разблокировки.

2.8. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.9. Если из ДОУ увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или родителя (законного представителя) из родительского чата.

III. ПРАВИЛА ОБЩЕНИЯ В РОДИТЕЛЬСКИХ ЧАТАХ

3.1. Общие правила:

- общение в социальных сетях и чатах необходимо вести тактично;
- следите за временем рассылки информации, не пишите ранее 07:00 и не позже 19:00;
- соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение;
- пишите только относящуюся к теме информацию;
- не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия;
- не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные) касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Помните, не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- не пишите в социальных сетях и чатах оскорбительные сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей; Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме - влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018г.) (с изм. и доп. вступ. в силу с 31.07.2018г.);
- не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес;
- не делайте репост информации, которую нельзя распространять;
- помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996г. № 63-ФЗ (ред. От 03.07.2018г.)).

3.2. Участники чата вправе:

- узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности в ДОУ;
- размещать информацию о расписании занятий, мероприятий и т.д.;
- сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом в ДОУ; обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в образовательной организации;
- делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;

- сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;

- выйти из чата в любое время.

3.3. Участники чата обязаны:

- соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;

- проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;

- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов ДОУ;

- воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3.4. Участники чата не вправе:

- «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);

- грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;

- использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;

- писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

- писать в общем групповом чате информацию личного характера.

3.5. Родитель (законный представитель) воспитанника обязан:

- соблюдать общие правила, прописанные в пункте 3.1.;

- с целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту, лично не перегружая общий чат;

- не создавать конфликт между участниками чата.

3.6. Педагог обязан: - соблюдать общие правила, прописанные в пункте 3.1.;

- быть уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях, чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты»;

указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации;

- при обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора;

- соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону;

- при назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу;

- отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично к автору вопроса;

- расставлять смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы;

- следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию ДОУ, происходило только при встрече участников чата (родителей/законных представителей воспитанников) и в присутствии администрации ДОУ;

- педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные) касающуюся его воспитанников. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка. Не соблюдение данного правила является нарушением закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих воспитанников, а также их родителей (законных представителей).

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом дошкольной образовательной организации, согласовывается на педагогическом совете ДОУ и утверждается приказом заведующего.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте организации в сети «Интернет».