

ПРИНЯТО:  
Педагогическим Советом  
Протокол № 2  
от «19» 11 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ д/с № 424  
В.В. Крот  
«19» 11 2023 г.  
Приказ № 11

СОГЛАСОВАНО:  
Общее собрание работников учреждения  
А.В. Даурцева  
Председатель ПК МБДОУ д/с № 424



## ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 424»

### 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 424» д/с № 424 (далее – Учреждение) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственного общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организация деятельности регламентируются данным Положением.

### 2. Структура и численность Управляющего совета

2.1. Управляющий совет Учреждения может состоять из следующих категорий участников образовательных отношений:

- Работники Учреждения (в т.ч. руководитель Учреждения)
- Представители родителей (законных представителей) воспитанников
- Кооптированные члены

### 3. Порядок формирования совета

3.1. Управляющий совет Учреждения формируется один раз в пять лет. Сроки формирования Управляющего Совета Учреждения с 1 сентября по 1 октября.

3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.3. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.

3.4. Для проведения выборов первого состава управляющего совета издается приказ руководителя Учреждения. В последующем принимается решение управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.5. Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.6. В состав управляющего совета Учреждения могут быть избраны по одному представителю родителей (законных представителей) воспитанников от каждой группы.

3.7. Кооптация (введение в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

#### **4. Компетенция совета**

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

4.2. При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав, воспитанников.

4.3. Управляющий совет Учреждения выполняет следующие функции:

- Участвует в разработке и локальных актов Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.
- Участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения.
- Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.
- Координирует деятельность органов самоуправления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.
- Принимает решение о проведении, а также проводит:
  - общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
  - общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
  - общественное согласование образовательных программ.
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и выносит по ним заключения, которые затем направляет учредителю.
- Согласовывает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг.

4.4. Вносит руководителю Учреждения рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах выделяемых средств;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- совершенствования воспитательной работы в Учреждении.

## **5. Порядок организации деятельности совета**

5.1. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается представителем учредителя Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.2. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;

5.3. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.4. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.5. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.6. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.

5.7. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.