

СОГЛАСОВАНО:

Общее собрание работников Учреждения

Протокол № 44
от «В» 11 2023.

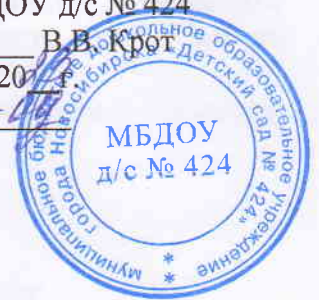
А.В. Даурцева,
Председатель ПК МБДОУ д/с № 424

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с № 424

«14» 11 2023 г.

Приказ № 80



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Новосибирска «Детский сад № 424»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием.
- 1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Организация Общего собрания работников Учреждения

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, работающие по основному месту работы.
- 4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.
- 4.4. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть департамент образования, заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки представительный орган работников Учреждения, возглавляющий забастовку работников Учреждения.
- 4.5. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря общего собрания работников Учреждения.
- 4.6. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.7. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.
- 4.8. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа

участников общего собрания работников Учреждения.

4.9. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием работников Учреждения.

4.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения

2. Компетенции Общего собрания работников Учреждения

2.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- принятие коллективных требований к работодателю;
- принятие решения об объявлении забастовки;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции общего собрания работников Учреждения;
- обсуждение и вынесение рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

3. Права Общего собрания работников Учреждения

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

5.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, нормативно – правовым актам города Новосибирска, департамента образования мэрии города Новосибирска, Уставу Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. 6.1.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов **трудового коллектива**;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов **трудового коллектива** и приглашенных лиц;
- решение.

6.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется **постранично**, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).