

ПРИНЯТО:

Педагогический Совет

№ 2

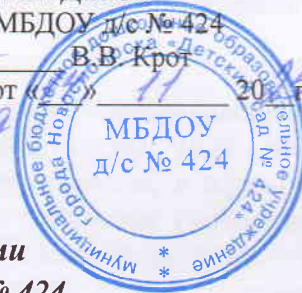
от « 13 » 11 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д/с № 424

В.В. Крот

приказ № 80-од от « 11 » 11 2023 г.



Положение о приеме детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в МБДОУ д/с № 424

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок и основания приема воспитанников при зачислении в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 424» (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее-Закон), Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (далее - Порядок), СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ №28 от 28.09.2020 г., (далее-СанПин).

2. О приеме детей с ОВЗ

2.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании направления психолого - медико - педагогической комиссии (ПМПК).

2.2. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность.

В заявлении указываются следующие сведения:

- ФИО ребенка
- дата и место рождения ребенка
- ФИО родителей (законных представителей)
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- контактные телефоны законных представителей

2.3 Для приема в ДОУ:

- родители (законные представители) предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.4 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3. Документальное оформление отношений ДООУ и законных представителей воспитанников

3.1 Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующим ДООУ или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДООУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, печатью ДООУ.

3.2 После приема документов ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с законными представителями ребенка.

3.3 Заведующий ДООУ издает приказ о зачислении ребенка в течение 3 рабочих дней после заключения договора.

3.4 На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также копии предъявленных при приеме документов.